

## **Stellenbezeichnung Teamleiter/in Finance & Administration 100%**

IKEA will vielen Menschen die Möglichkeit bieten, sich für wenig Geld ein schönes Zuhause zu schaffen. Diese Vision kannst du in einem unserer Einrichtungshäuser mitgestalten. Daraus ergibt sich für dich täglich die Chance, dich persönlich und beruflich weiter zu entwickeln.

Wir suchen Kolleginnen und Kollegen, die unsere Werte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation.

Du hast klar formulierte Ziele für deinen Bereich. Um diese zu erreichen baust du ein Team auf, das genauso professionell arbeitet wie du. Die Entwicklung deiner Mitarbeitenden ist dir sehr wichtig. Du gibst dein Wissen an sie weiter und machst sie zu echten Profis auf ihrem Gebiet. Als Teamleiter/in Finance & Administration entwickelst und unterstützt du die für deinen Bereich wichtigen Businessstrategien und hast ein wachsames Auge auf das Kostencontrolling.

### **Deine Verantwortungsbereiche als Teamleiter/in Finance & Administration im Überblick:**

- du führst das Cash Administration Team
- du förderst und unterstützt deine Mitarbeitenden in deren Entwicklung gemäss unserer Firmenkultur und bist für die Nachfolgeregelung in deinem Team zuständig
- du implementierst das IKEA Konzept in deinem Bereich und trägst dazu bei, IKEA als führendes Einrichtungsunternehmen zu etablieren
- zusammen mit dem Business Navigator übernimmst du die genaue Buchführung der Filiale und stellst die Übereinstimmung mit den gesetzlichen Richtlinien sicher
- du fungierst als Schnittstelle für die anderen Abteilungen und unterstützt in finanziellen Fragen
- du unterstützt den Business Navigator bei der Langzeitsteuerung bezüglich Rentabilität, Effizienz und Kostenminimierung
- du leistest deinen Beitrag in der Analyse aller Faktoren und Entwicklungen, die das Geschäftsergebnis beeinflussen
- du arbeitest eng mit deinen Kollegen/innen aus

den anderen Abteilungen zusammen und stellst so eine effiziente, erfolgreiche Kommunikation und Kooperation sicher

Arbeitsbereich Controlling – Business Navigation

Standort Zürich (Spreitenbach)

Voraussetzungen **Du bringst folgendes Wissen und Erfahrung mit:**

- idealerweise konntest du schon erste Führungserfahrungen sammeln
- Erfahrungen aus dem Bereich Finanzen & Administration
- ein Flair für Zahlen und die Fähigkeit, Kennzahlen zu lesen und zu analysieren
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse im Umgang mit Computern und den gängigen Programmen (Word, Excel, Power Point, ...)

**Motivation/Fähigkeiten:**

- du arbeitest auch gerne mit Menschen zusammen
- es bereitet dir Freude, deinen Mitarbeitenden ein positives Arbeitsumfeld zu bieten und sie in ihrer Weiterentwicklung zu unterstützen
- du möchtest in einem Unternehmen arbeiten, in dem du dich nicht anpassen musst, sondern einbringen kannst
- deine berufliche und deine persönliche Weiterentwicklung ist dir wichtig
- du hast eine service- und kundenorientierte Einstellung
- du hast einen guten Überblick über deine Geschäftsbereiche und erzielst aus Strategien gute Resultate
- du hast gute Kommunikationsfähigkeiten und bist ein Organisationstalent

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.

Weitere Informationen (intern)

***Bitte bewirb dich ausschliesslich online.***

**Für weitere Informationen, kontaktiere Martin Rosendahl Business Navigation Manager Store Spreitenbach:  
martin.rosendahl2@ikea.com.**